

# Ζωή Μπενέκου

Παπαφλέσσα 21, Θεσσαλονίκη, Ελλάδα 56121  
32 χρονών  
[zoe.benekou@gmail.com](mailto:zoe.benekou@gmail.com) (+30) 6974 001511  
<http://zoe.nianios.gr> (+30) 2310 736679



## Εργασιακή Εμπειρία:

- BEAUTY HARMONY, Θεσσαλονίκη, Ελλάδα – Ινστιτούτο Αισθητικής** 4/2006 ως σήμερα  
**Γενική Διεύθυνση** – Οργάνωση και Διοίκηση, Δημόσιες Σχέσεις, Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού, Λογιστικά, Οργάνωση και Διαχείριση Πωλήσεων
- SEAWAY S.A., Θεσσαλονίκη, Ελλάδα – Εκτελωνιστικό Γραφείο** 11/2004 ως 3/2006  
**Γραμματέας Γενικών Καθηκόντων** – Εισαγωγές - Εξαγωγές, Αλληλογραφία Εξωτερικού, Αρχαιοθήκη, Τιμολόγηση, Οργάνωση Αρχείου, Λογιστικά, Εμπειρία σε Logistics Αποθήκης,
- Νέα Διάγνωση, Θεσσαλονίκη, Ελλάδα – Ιατρικό Διαγνωστικό Κέντρο** 11/2003 ως 9/2004  
**Γραμματέας** – Βοηθός Ιατρού, Γραμματειακή Υποστήριξη, Λογιστικά, Διαχείριση RDV

## Σπουδάζοντας:

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Θεσσαλονίκη - Βιβλιοθήκη** 7/2001 ως 9/2001  
**Βιβλιοθηκονόμος** – Πρακτική Άσκηση - Ταξινόμηση - Καταλογογράφηση Συλλογών, Εξυπηρέτηση Κοινού  
Μέλος της Επιτροπής Οργάνωσης του 10<sup>ου</sup> Πανελληνίου Συνεδρίου Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών
- Ιστορικό Κέντρο Θεσσαλονίκης** 7/2000 ως 8/2000  
**Αρχειονόμος** – Εθελοντική Εργασία που αφορούσε στην Ταξινόμηση και Επεξεργασία Δημοτικών Αρχείων και Αφισών
- Βιβλιοθήκη του Δήμου Αμπελοκήπων** 7/1999 ως 8/1999  
**Βιβλιοθηκονόμος** – Εθελοντική Εργασία ως Βιβλιοθηκονόμος
- Κατά τη Διάρκεια των Σπουδών** 1999 ως 2003  
Τετραετή εργασιακή Εμπειρία σε Κατάστημα Τουριστικών Ειδών & σε Καφέ  
Εκτεταμένη Εμπειρία σε Φύλαξη - Φροντίδα Παιδιών

## Σπουδές:

- Ιόνιο Πανεπιστήμιο, Κέρκυρα, Ελλάδα**  
**Τμήμα Αρχειονομίας- Βιβλιοθηκονομίας** 1998 ως 2003

Άρτια θεωρητική και πρακτική κατάρτιση σε όλους τους τομείς που σχετίζονται με την θεωρία του βιβλίου, των αρχειακών τεκμηρίων, των αντικειμένων μουσειακής αξίας και γενικά της πληροφορίας και των πληροφοριακών συνόλων, σε συμβατική ή ψηφιακή μορφή, καθώς και με την δημιουργία, οργάνωση, ταξινόμηση, διαχείριση και αξιοποίηση συλλογών βιβλιακού, αρχειακού ή άλλης μορφής υλικού και πληροφοριών.

## Εκπαιδευτικά Σεμινάρια:

### - Management Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων

Καλοκαίρι 2003

280 ώρες θεωρία που αφορά στο Management ξενοδοχείων, Τουριστικές Υπηρεσίες, Επισιτισμός  
120 ώρες πρακτική άσκηση σε ξενοδοχεία στη Β. Ελλάδα

### - Microsoft Windows - Microsoft Office

Φθινόπωρο 2003

100 θεωρία και πρακτική εξάσκηση

### - Σεμινάριο μαγειρικής

Απρίλιο 2011

## Ξένες Γλώσσες:

### - ΑΓΓΛΙΚΑ – Certificate of Proficiency in English (University of Michigan)

Άριστο Γραπτό και Προφορικό λόγο

### - ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ – Zertifikat Deutsch als Fremdsprache (Goethe Institut)

Μέτριο Γραπτό και Προφορικό Λόγο

## Δεξιότητες:

- Προετοιμασία αναλυτικών reports, παρακολούθηση εξελίξεων και πηγών πληροφόρησης
- Μετάφραση κειμένων, γνώσεις Copyright
- Κατάρτιση προϋπολογισμού, ανάλυση κόστους & οικονομική εκτίμηση, υπολογισμός ρίσκου
- Μάνατζερ σε Projects: σχεδιασμό, οργάνωση, καθοδήγηση και έλεγχο σε ομάδες
- Ενασχόληση με λογιστικά, πληρωμές, ταμείο, logistics τελωνιακής αποθήκης
- Εκτεταμένη εμπειρία σε πωλήσεις
- Εμπειρία χρήσης του Microsoft Office 2003, 2007, Internet ( περιήγηση, Εργαλεία internet)
- Εγκατάσταση προγραμμάτων software, Remote Control Software (Teamviewer)
- Διαχείριση προγραμμάτων τηλεδιάσκεψης (Skype, GTalk)
- Γνώση χειρισμού Εκτυπωτή και Scanner, Συσκευές αποθήκευσης δεδομένων (CDs, USB, DVDs, etc.)

## Οργανωτικά Προσόντα:

- Ισχυρή αφοσίωση στο ομαδικό πνεύμα εργασίας, συνεισφέροντας με πρωτότυπες ιδέες και ακολουθώντας πιστά τις οδηγίες του υπεύθυνου ομάδας όταν χρειάζεται.
- Ικανότητα μετατροπής ενός επαγγελματικού προβλήματος σε ευκαιρία αναθεώρησης και ανασύνταξης , αναγνώριση και εκμετάλλευση ευκαιριών, ανάπτυξη σχεδιασμού, ανάλυση και εφαρμογή
- Αυστηρή τήρηση χρονικών ορίων, προδιαγραφών, διαγραμμάτων

## Κοινωνικά Προσόντα:

- Γρήγορη προσαρμογή σε νέο περιβάλλον, ευκολία στη μάθηση
- Ομαδικό πνεύμα και αφοσίωση στην εργασία
- Χαρακτήρας ψύχραιμος για αντιμετώπιση προβλημάτων
- Υπευθυνότητα, σεβασμός και αξιοπιστία
- Πολύ οργανωτική, εργατική, αφοσιωμένη
- Ισχυρή αίσθηση δικαιοσύνης, ισότητας και αξιοπρέπειας
- Προσαρμοστικότητα σε αντίξοες συνθήκες εργασίας και περιβάλλοντα χώρο
- Ευχάριστη προσωπικότητα